****ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

**1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс, Город  |  |
| ИНН, КПП, ОГРН |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Телефон/факс  |  |
| Профиль деятельности  |  |
| Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| Сайт компании  |  |
| Электронная почта |  |

**4. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № расчетного счета  |  |
| Название банка  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| БИК, ОКПО |  |
| ОКВЭД, ОКАТО  |  |

**5. сведения об учредителях, лицах, которые имеют право давать обязательные для юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его действии, бенефициарные владельцы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование / ФИО,****дата рождения)****учредителя** | **ИНН / серия** **и номер документа,****удостоверяющего личность** | **Доля в****капитале юр.****лица (%)** | **Вид документа, подтверждающего полномочия** | **Контактный телефон** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**5.1 сведения об аффилированных юридических лицах (за исключением лиц, указанных в др. пунктах анкеты)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **ИНН**  | **Профиль деятельности** | **Сайт компании**  | **Контактный телефон** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**5.2** Наличие свидетельств о допуске к работам, выданного СРО (копии свидетельств прилагаются):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование видов работ** | **№ свидетельства** | **Дата выдачи свидетельства** | **Кем выдано свидетельство** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**6.** Лица, уполномоченные представлять организацию при участии в конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.****(полностью)** | **Представленные полномочия** | **Вид документа, подтверждающего полномочия** | **Контактный телефон** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**6.1** Контакт сотрудника безопасности организации или иного лица, отвечающего за безопасность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Фамилия И.О.****(полностью)** | **Контактный телефон** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**7. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ СОСТАВЕ И НАЛИЧИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ:**

* 1. **Сведения о квалификационном составе**

**Руководящий состав**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Ф.И.О.** | **Стаж работы** |
| **В компании** | **Общий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Инженерно-технические работники (Указываются ИТР, которые будут задействованы при выполнении планируемых работ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Занимаемая должность** | **Образование** | **Ф.И.О.** | **Стаж работы** |
| **В компании** | **Общий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Текучесть кадров инженерно-технического персонала составляет % в год.

**Рабочая сила**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность (специальность)** | **Штатные** | **Привлеченные** | **(иностранцы/разрешение ФМС)** | **Всего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Текучесть кадров работников составляет % в год.

* 1. **Сведения о планируемых субподрядных организациях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характер работ** | **Наименование организации и ИНН** | **Контактное лицо, должность и телефон** | **Опыт выполнения работ, количество лет** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

* 1. **Наличие собственных или заемных технических средств**

**Данные об оборудовании, необходимом для выполнения условий конкурса:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Наименование изготовителя (Марка)** | **Год выпуска** | **Производительность** | **Примечание: (собственное, арендованное)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**8. РЕПУТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:**

**8.1. Сведения о судебных разбирательствах, где претендент выступал ответчиком за последний год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента** | **Основание для тяжбы, предмет спора** | **Оспариваемая сумма** | **Решение в пользу или против участника****(комментарий)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**8.2.** **Находится ли организация в состоянии банкротства или ликвидации на момент подачи конкурсной заявки \_\_\_\_\_\_\_(да/нет).**

**9. Опыт работы на объектах Группы Компаний ''Пионер'': \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Источник информации о проведении тендера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. К анкете прилагаются копии следующих документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обязательные приложения к анкете** | **отметка о наличии** |
| 1 | Учредительные документы (устав в текущей редакции со всеми изменениями: первая, вторая страницы, страницы с разделом об исполнительном органе, месте нахождения организации и страницы с отметкой о государственной регистрации); |   |
| 2 | Свидетельство о регистрации юридического лица; |   |
| 3 | ОГРН (если фирма зарегистрирована до июля 2002 г.); |   |
| 4 | Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах РФ в качестве налогоплательщика (ИНН); |   |
| 5 | Решение органа управления о назначении Генерального директора (протокол или решение в зависимости от органа управления, принявшего данное решение); |   |
| 6 | Приказ Генерального директора о назначении Главного бухгалтера; |   |
| 7 | Бухгалтерский баланс за последние 2 отчетных периода с отметкой налоговых органов РФ о его принятии, а в случае подачи бухгалтерской отчетности в электронном виде также протокол, подтверждающий передачу бухгалтерской отчетности налоговым органам; |   |
| 8 | Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с отметкой налоговых органов РФ о ее принятии; |   |
| 9 | Выписка из ЕГРЮЛ (выписка действительна в течение 1 (одного) месяца с момента ее выдачи); |   |
| 10 | Копия договора аренды помещения/свидетельства о праве собственности на помещение, по адресу которого располагается компания; |   |
| 11 | Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности; |   |
| 12 | Справка из банков, в которых открыты счета, об отсутствии картотеки; |   |
| 13 | Гарантийное письмо, подтверждающее, что компания не участвует в судебных разбирательствах. |  |
| 14 | Выписка из СРО о допуске (выписка действительна в течение 1 (одного) месяца с момента ее выдачи) и/или иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ; |  |
| 15 | Расчет по страховым взносам за последний отчетный период |  |
| 16 | Решение о создании юр. лица |  |
| 17 | Форма согласия Субъекта Кредитной истории на получение его Кредитного отчета из Бюро (для генподряда и генпроектирования)  |  |
| 18 | Наличие ОС: ОСВ и/или карточка 01 счета, договоры аренды техники, лизинга, договоры на привлечение субподрядчиков, у которых такие ОС имеются, и т.д. |  |
| 19 | **Для ген. подрядчиков** - отчет об изменениях капитала (форма 3), отчет о движении денежных средств (форма 4), расшифровка кредиторской и дебиторской задолженностей в разрезе к/агентов, налоговая декларация по налогу на прибыль, НДС и на имущество |  |
| 20 | **Референс-лист (завершенных и текущих проектов)** |  |
| ***\**** *Каждая страница приложенных документов должна быть заверена печатью Вашей организации и подписью Генерального директора или лица, уполномоченного действовать от имени Вашей организации на основании доверенности с приложением копии доверенности. Документы, прошитые и пронумерованные, заверяются на месте прошивки.* |
| *\* Если объем информации превышает предоставленные возможности, пункты могут быть оформлены отдельными приложениями к анкете.**Примечание:*Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем правильность всех данных, указанных в анкете ине возражаем против их проверки.Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО) (подпись)*  *М.П.* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| \* Каждая страница приложенных документов должна быть заверена печатью Вашей организации и подписью Генерального директора или лица, уполномоченного действовать от имени Вашей организации на основании доверенности с приложением копии доверенности. Документы, прошитые и пронумерованные, заверяются на месте прошивки. |
| \* Если объем информации превышает предоставленные возможности, пункты могут быть оформлены отдельными приложениями к анкете.Примечание:Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем правильность всех данных, указанных в анкете ине возражаем против их проверки.Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (подпись)  М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Для физических лиц

* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* копия пенсионного страхового свидетельства;
* ИНН физического лица (если имеется).

В ходе проведения проверки работник СБ имеет право дополнительно запросить любые

документы/информацию касательно деятельности контрагента, необходимые для качественной проверки его благонадежности.